

KOORDINATION KINDER- UND JUGEND- THEATERPROJEKTE (D/W/M)

Das FFT (Forum Freies Theater) sucht zum nächstmöglichen Termin eine erfahrene Mitarbeiter*in in Organisation und Koordination (d/w/m) für den Bereich Kinder- und Jugendtheater.

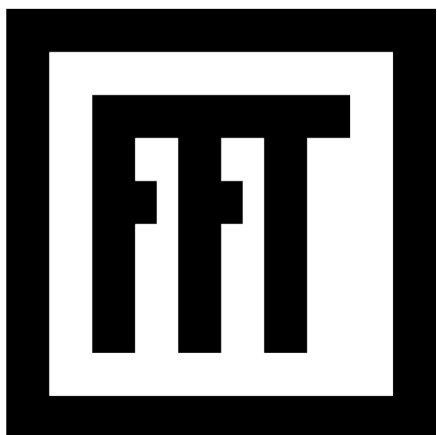
ANFORDERUNGEN

- Du hast einen Hochschulabschluss in Kultur-, Theater- oder Medienpädagogik/-wissenschaft oder vergleichbaren Studiengängen und verfügst über Erfahrung in der Organisation von Projekten und Produktionen.
- Du hast ein besonderes Interesse für Kinder- und Jugendtheater und verfügst über Fachkenntnisse in der kulturellen Bildung.
- Du verfügst über Erfahrung in der Antragsstellung und Abrechnung von Projekten, bist zeitlich flexibel und bereit, auch am Wochenende und an Feiertagen zu arbeiten.
- Du gehst Deine Aufgaben zielorientiert und selbständig an.
- Persönliche Einsatzbereitschaft und Freude an Kommunikation gehören ebenso zu Deinen Stärken wie Teamfähigkeit und das Interesse, aktuelle Themen wie Nachhaltigkeit und Inklusion in betriebliche Abläufe umzusetzen.

AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Als Teil des Künstlerischen Betriebsbüros im FFT verantwortest Du den Bereich Kinder- und Jugendtheater organisatorisch, in enger Zusammenarbeit mit der Dramaturgin für Kinder- und Jugendtheaterprojekte.
- Du betreust Koproduktionen und Festivals des FFT für junges Publikum. Du triffst Absprachen mit der Technik und koordinierst die Kommunikation zwischen den Projektbeteiligten. Schultheaterfestivals, Symposien und andere Sonderveranstaltungen führst Du gemeinsam mit der Dramaturgie für Kinder- und Jugendtheaterprojekte durch.
- Du betreust Künstler*innengruppen und Produktionen vor Ort.
- Du betreust Schulkooperationen und gestaltest gruppenspezifische Vermittlungsangebote für Kinder- und Jugendtheaterprojekte.
- Du stellst unser Programm im direkten Kontakt mit Lehrer*innen, Multiplikator*innen etc. vor.
- Du entwickelst und realisierst gruppenspezifischen Marketingmaßnahmen im Bereich Junges FFT (Newsletter, Vertrieb Programmflyer, Webseite, Gruppenbuchungen).
- Du vertrittst das FFT in Netzwerken der kulturellen Bildung.
- Als Mitarbeiterin im Betriebsbüro bist Du mitverantwortlich für die Organisation des allgemeinen Spielbetriebs, die Instandhaltung der Spielstätte und bist Ansprechpartner*in für unsere Auszubildenden im Bereich Veranstaltungskaufmann/-frau und für Praktikant*innen.

WIR BIETEN ein vielseitiges Aufgabenfeld mit großer Eigenverantwortlichkeit bei leistungsgerechter Bezahlung. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Stunden. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion/Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir freuen uns außerdem über Bewerbungen von BIPOC, Menschen mit Behinderungen und Menschen mit internationaler Geschichte.



INTERESSE?

Für Fragen steht Irina Bârcă gern zur Verfügung unter irina.barca@fft-duesseldorf.de oder 0211-876787-207. Bitte sende Deine Bewerbung (per E-Mail als PDF) unter dem Stichwort „Koordination Kinder- und Jugendtheater“ bis zum 31.1.2023 an tiedemann@fft-duesseldorf.de. Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der Woche vom 13. bis 17.2.2023 stattfinden.